

临床能力培训中心实验室综合管理平台管 理细则

第一章总则

第一条为提高实验教学信息化管理工作水平，进一步规范临床能力培训中心实验室综合管理平台的使用和管理，保障信息管理平台快速、稳定运行，更好的将本平台应用于日常管理工作，特制定本办法。

第二条各院系及师生应用本信息管理平台时，必须严格遵守本管理办法。

第二章计算机网络管理

第三条各院系必须制定一名专职或兼职信息人员，负责本院系信息管理平台的维护及管理。

第四条各院系及部门所有电脑必须安装杀毒软件，并及时升级病毒库，每周至少杀一次病毒，电脑接入移动设备如优盘时，必须先杀毒再读取数据资料。

第五条信息员必须熟练操作管理系统，遇到本人不能解决的问题时，应及时与平台管理员进行联系。

第三章管理平台用户管理

第六条管理平台应根据相关的业务需要对权限进行设置，不同身份的用户拥有不同的浏览、上传、审批权限，各院系须及时申报有关人员名单及权限设置。

第七条第一次进入管理信息平台应立即修改密码，并且密码至少设置6位以上，而且能设置如“123456”、电话号码等易猜测的有规则密码，密码应经常修改。

第八条信息管理平台用户不能泄露本人账号和密码，不得利用他人账号和密码进入管理系统进行越权操作，用户忘记密码时，应及时与系统管理员联系。

第九条为保障信息管理系统正常运行和数据安全，各院系及部门应严格遵守本管理办法，违反者将受到严肃处理，并承担相应责任。

第十条本规定自 2024 年 6 月 15 日起试行。

临床能力培训中心

2024 年 6 月 15 日